



# KOOPERATIVE SPEICHERBIBLIOTHEK SCHWEIZ

Werden Sie Teil einer innovativen Idee!

Der Verein Kooperative Speicherbibliothek Schweiz widmet sich dem langfristigen und kostengünstigen Erhalt sowie Zugang von Schrift- und Kulturgut aller Art. Unser hochmodernes, automatisiertes Hochregallager erlaubt eine effiziente, raumsparende und konservatorisch ausgerichtete Lagerung. Mit einem engagierten Team, schlanken Prozessen und innovativer Technologie bieten wir unseren Mitgliedern und Kunden einen effizienten bibliothekarischen und logistischen Service rund um Lagerung, Bewirtschaftung, Digitalisierung und Versand dieser Güter.

Wir suchen für unser kleines, sympathisches Team eine/n

## Hauswart/-in mit konzeptionellen Fähigkeiten (Generalist/-in)

60% - 100%

### Hauptaufgaben

- Zentrale Ansprechperson für alle spezifischen gebäudetechnischen Fragestellungen
- Sicherstellung des technischen Betriebs
- Instandhaltung Gebäude und Umgebung inkl. Reinigung und Reparaturen
- Bewirtschaftung Wartungsverträge sowie Planung und Begleitung von Wartungen
- Erstellung und Umsetzung von fachspezifischen Konzepten und Dokumentationen
- Betreuung bereichsspezifisches Bestellwesen inkl. Liefer- und Rechnungskontrolle
- Verantwortung als Sicherheitsbeauftragter (SIBE)
- Unterstützung der Logistik beim Lager- und im document delivery-Bereich

### Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswart/-in oder Instandhaltungsfachmann/-frau oder gleichwertige fachliche Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Ausgewiesene Erfahrungen in Gebäudetechnik (z.B. HLKSE, Mechanik, etc.)
- Erfahrung mit (Gebäude)-Leitsystemen
- Erfahrung oder Ausbildung als Sicherheitsbeauftragte/-r und/oder EKAS
- Ausgewiesene Fähigkeiten in der Konzepterstellung und in der Umsetzung
- Gute MS Office Kenntnisse (SIZ-Diplom Informatik Anwender I oder vergleichbar)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie gute Französisch- und Englischkenntnisse (A2/B1)
- Führerausweis Kat. B

### Ihre Persönlichkeit

- Team- und konfliktfähig
- Exakte, strukturierte, fundierte und selbstständige Arbeitsweise
- Engagiert, offen und kommunikativ
- Loyal, integer und dienstleistungsorientiert
- Gute körperliche Konstitution

### Wir bieten

- Vielseitiges, ausbaubares Aufgabengebiet in einem innovativen, dynamischen Umfeld
- Fachliche Begleitung der anstehenden Erweiterung
- Moderne, vielschichtige Infrastruktur und interessante Fachthemen
- Spielraum für initiatives, selbstständiges Handeln in Absprache mit dem CEO
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

### Arbeitsort

Büron LU

### Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben bis zum **19. Februar** ausschliesslich per E-Mail an [bewerb@speicherbibliothek.ch](mailto:bewerb@speicherbibliothek.ch).