



KOOPERATIVE SPEICHERBIBLIOTHEK SCHWEIZ

Werden Sie Teil einer innovativen Idee!

Der Verein Kooperative Speicherbibliothek Schweiz widmet sich dem langfristigen und kostengünstigen Erhalt sowie Zugang von Schrift- und Kulturgut aller Art. Unser hochmodernes, automatisiertes Hochregallager erlaubt eine effiziente, raumsparende und konservatorisch ausgerichtete Lagerung. Mit einem engagierten Team, schlanken Prozessen und innovativer Technologie bieten wir unseren Mitgliedern und Kunden einen effizienten bibliothekarischen und logistischen Service rund um Lagerung, Bewirtschaftung, Digitalisierung und Versand dieser Güter.

Wir suchen in Folge Pensionierung für unser kleines, sympathisches Team eine/n

Hauswart/-in (Generalist/-in)

60% - 100%

Hauptaufgaben

- Zentrale Ansprechperson für alle spezifischen gebäudetechnischen Fragestellungen
- Fachliche Begleitung des Bauprojekts zur geplanten Erweiterung
- Sicherstellung des technischen Betriebs
- Instandhaltung Gebäude und Umgebung inkl. Reinigung, IPM und Reparaturen
- Erstellung und Umsetzung von fachspezifischen Konzepten und Dokumentationen
- Bewirtschaftung Wartungsverträge sowie Planung und Begleitung von Wartungen
- Betreuung bereichsspezifisches Bestellwesen inkl. Liefer- und Rechnungskontrolle
- Verantwortung als Sicherheitsbeauftragter (SIBE)
- Unterstützung der Logistik beim Lager- und im document delivery-Bereich

Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Hauswart/-in oder Instandhaltungsfachmann/-frau oder gleichwertige fachliche Ausbildung
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Ausgewiesene Erfahrungen in Gebäudetechnik (z.B. HLKSE, Mechanik, etc.)
- Erfahrung mit (Gebäude)-Leitsystemen
- Erfahrung oder Ausbildung als Sicherheitsbeauftragte/-r und/oder EKAS
- Strukturierte, konzeptionelle Arbeitsweise mit fundiertem Dokumentationsverständnis
- Gute MS Office Kenntnisse (SIZ-Diplom Informatik Anwender I oder vergleichbar)
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift sowie einfache Französisch- und Englischkenntnisse

Ihre Persönlichkeit

- Team- und konfliktfähig
- Exakte, strukturierte, fundierte und selbstständige Arbeitsweise
- Engagiert, offen und kommunikativ
- Loyal, integer und dienstleistungsorientiert
- Gute körperliche Konstitution

Wir bieten

- Vielseitiges, ausbaubares Aufgabengebiet in einem innovativen, dynamischen Umfeld
- Fachliche Begleitung der anstehenden Erweiterung
- Moderne, vielschichtige Infrastruktur und interessante Fachthemen
- Attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen

Arbeitsort

Büron LU

Bewerbung

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung inkl. Motivationsschreiben ausschliesslich per E-Mail an bewerbben@speicherbibliothek.ch.